

Procedure Clubblad

Het bestuur heeft in overleg met commissie Werving en Communicatie vastgesteld wanneer clubbladen dienen te verschijnen.

Voor elk geagendeerd evenement en na elk geagendeerd evenement stuurt verantwoordelijke bestuurslid voor Commissie Werving en Communicatie via MyMemorizer een herinnering voor een aankondiging, danwel verslag in het clubblad en op de site. Hierop stuurt het verantwoordelijke commissielid de aankondiging/het verslag binnen een week per mail naar zowel hoofdredacteur van de site en beheerder van de website. De beheerder van de website zet dit verslag binnen twee dagen op de site.

In het clubblad neemt de hoofdredacteur verslagen op van evenementen dat afgelopen periode plaatsgevonden heeft en de aankondigingen vanevenementen die moeten gaan plaatsvinden dient de verantwoordelijke commissie een stukje te schrijven danwel een aankondiging te doen. Deze aankondiging/verslag

Verschijningsdata van de clubbladen zijn: 15 december(fysiek), 15 maart(digitaal), 15 augustus (fysiek), 15 oktober (digitaal).

Er is 1 hoofdredacteur en er zijn 2 redacteurs, 1 voor bestuursinformatie en 1 voor informatie door leden.

Vijf weken voor het uitkomen van het clubblad krijgen de mensen die een stukje dienen te schrijven via MyMemorizer het bericht dat zij binnen 2 weken een artikel aan moeten leveren.

Drie weken voor verschijningdatum van het clubblad controleert de redacteur of hij alle artikelen binnen heeft. Indien dit niet het geval is belt hij diegene op en stuurt hem een herinneringsmail. Verder controleert hij of de binnengekomen artikelen taalkundig en qua vorm correct zijn.

Twee weken voor verschijnen van het clubblad mailen beide redacteurs alle artikelen per mail aan de hoofdredacteur.

De hoofdredacteur stelt de lay-out van het clubblad op. Een week voor het verschijnen van het clubblad mailt de hoofdredacteur het ontwerp clubblad naar de drukker.

De hoofdredacteur haalt de gedrukte clubbladen uiterlijk op vastgestelde verschijningsdatum van het clubblad op bij de drukker en bezorgt de bladen inclusief stickers bij het verantwoordelijke bestuurslid. Deze ziet toe op een juiste verspreiding onder de leden

Uiterlijk 1 week na het uitkomen van het clubblad stuurt de redacteur een pdf van het clubblad naar de webmaster toe om op de site van BV OnderOns te zetten onder de kop nieuws.

